

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b></p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali " BP -26005399</p>
No. Contrato	4162.010.26.1.3827-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	ANGELLYS MARIA NEIRA MORALES	
Cedula	1113623462	
Valor del contrato:	\$ 13.656.000	
Fecha inicio	21/oct/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1075538762	<p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> La contratista adjunta la seguridad social del mes de septiembre de 2025 para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p><b>Forma de pago:</b></p> <p>(X) Vencida</p> <p>( ) Anticipada</p> <p>( ) Extemporánea</p>
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823286528	
Operador:	Simple	
Fecha de Pago	27/10/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	sep / 2025	
<b>CUOTA NÚMERO (01)</b>		
<p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<p>1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.</p>	<p>1. Realicé entrega de 10 informes técnicos, donde se evidencia el cumplimiento de actividades relacionadas con mantenimiento y la operación de los escenarios deportivos; Cancha La Libertad, Parque La Candelaria, Parque Recreativo Torres Marroquín I, Parque Recreativo Bodegas de Salomia, Polideportivo Salomia, Polideportivo Santa Fe 2, Polideportivo Santa Fe 1, Parque Inter Avenida Fátima, Parque Recreativo La Esmeralda, Polideportivo Brisas de los Andes.</p>	

<p>2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <p>3. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.</p> <p>4. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p> <p>5. Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> <p>6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>2. Realicé visita al escenario deportivo y recreativo Parque Teatrino El Sena donde evidenció una activa participación de la comunidad en el uso de los diferentes espacios del escenario.</p> <p>3. Participo en la reunión convocada por la líder de zona en la Secretaría del Deporte y la Recreación, durante la cual se precisaron las obligaciones del contrato y se establecieron las orientaciones para el desarrollo de las labores en los escenarios deportivos y recreativos asignados al equipo zonal 2.</p> <p>4. Realicé acta correspondiente a la visita de seguimiento, del escenario deportivo Polideportivo Chiminangos II.</p> <p>5. Brindé apoyo durante la realización de la actividad “Semana de la Biodiversidad” en el Polideportivo Los Almendros, permaneciendo atenta al mantenimiento preventivo del escenario durante su desarrollo.</p> <p>6. Participé en la reunión virtual convocada por la compañera Carmen David de la Secretaría del Deporte y Recreación, con el objetivo de socializar y despejar dudas de seguridad social y documento de cuenta de cobro.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZnCLPp-9uFAubnUHU1W5GNgTk3av5-yL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ZnCLPp-9uFAubnUHU1W5GNgTk3av5-yL?usp=sharing</a></p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Angelley Nivia</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/oct/2025